

1 2 計算結果の確認

計算結果表示画面

旅行年月日

年	月	日	甲地	乙地
2011	2	1		

処理区分

予置	処理月
一般	2

用務先

用務先	用務先の所在地
岡山県総合教育センター	加賀郡吉備中央町吉川

請求額計
2375

計算内訳

氏名	鉄道賃1	急行料1	鉄道賃2	急行料2	船・空	陸路	車賃	旅行雑費	宿泊料	計	直行・直帰	旅行雑費
岡岡 金次郎	0	0	0	0	0	95.4	2375	0	0	2375		
岡岡 金次郎	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

請求する(R) 印刷イメージ(D) 請求しない(Q)

内容を確認し、請求の有無を選択してください。 2011/02/10

計算結果を確認し、請求の有無を選択します。

同一職員について、同一旅行年月日に複数の出張を登録することはできません。

誤って「請求する」を選択した場合には、一旦誤った請求を削除した後、再度正しい請求操作をおこなう必要があります。（請求一覧画面で訂正することもできます。）

印刷イメージを確認してから「請求する」をクリックしてください。

印刷イメージ

旅行命令書・旅費請求書

請求額 2375 一般 請求

1 / 1

行	品名	数量	単価	金額	備考	請求	備考	請求	備考	請求	備考	請求	備考	請求	備考	請求	備考	請求	備考
1	岡山県総合教育センター	1	2375	2375															

岡山県教育委員会 岡山 大助 様 印刷 請求として、上記の金額も請求します。 平成 年 月 日

※印刷イメージは、一部の項目が正しく表示されないことがあります。

この画面は、計算内訳と旅行条件の印刷イメージの確認に利用してください。

旅費計算画面で入力した内容によって、旅行条件欄に表示する内容は自動生成されます。

印刷イメージ画面で確認を行った際、自動生成された旅行条件の表記に不具合があった場合には、計算内訳をダブルクリックします。

旅行条件詳細表示画面によって、自動生成された内容の修正を行うことができます。

※金額の訂正は、請求一覧画面で行ってください。